

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023501691070 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.02.2023 за ГРН 2233500050078



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BBS4FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН

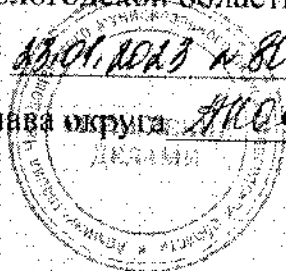
Постановлением администрации

Чагодощенского муниципального округа

Вологодской области

от 13.01.2023 № 80

Глава округа А.В. Косенков Косенков А.В.



Устав

муниципального бюджетного учреждения

«Чагодощенский Дом культуры»

Вологодской области

(новая редакция)

2023 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Чагодощенский Дом культуры». Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения: МБУ «Чагодощенский ДК».

Прежнее наименование муниципального бюджетного учреждения МБУ «Чагодощенский РДК».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Чагодощенский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет администрация Чагодощенского муниципального округа Вологодской области, расположенная по адресу: 162400, Вологодская область, рабочий поселок Чагода, улица Стекольников, дом 3.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Чагодощенский Дом культуры Вологодской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Чагодощенского муниципального округа Вологодской области, расположенный по адресу: 162400, Вологодская область, рабочий поселок Чагода, ул. Стекольников, д.3.

Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций в финансовом управлении администрации Чагодощенского муниципального округа, а также другие счета, открытые в кредитных организациях, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием, фирменную символику. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно-правовыми актами Чагодощенского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение может в установленном порядке создавать свои обособленные подразделения (филиалы, представительства) не являющиеся юридическим лицом, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту. Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Учреждение имеет в своем составе филиал, без права юридического лица по следующему почтовому адресу:

Клуб ЛПХ - филиал муниципального бюджетного учреждения «Чагодощенский ДК» Вологодская область, рабочий поселок Чагода, ул. Центральная, д. 10.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 1.7. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Чагодошенский Дом культуры»;

сокращенное – МБУ «Чагодошенский ДК»

4

1.9. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: 162400, Вологодская область, рабочий поселок Чагода, улица Кирова, дом 5.

1.10. Учреждение имеет в своем составе филиал, без права юридического лица Клуб ЛПХ - филиал муниципального бюджетного учреждения «Чагодошенский ДК» по следующему почтовому адресу:

Вологодская область, рабочий посёлок Чагода, ул. Центральная, д. 10

1.11. Изменения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением, гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности; содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, выполнение работ и оказание услуг производственно-интеллектуальной продукции.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим и иным интересам;

2.3.2. обеспечение деятельности народных коллективов;

2.3.3. проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения.

2.3.4. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.3.5. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных батов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

2.3.6. оказание по социально-творческим заказам другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.3.7. осуществление гастрольной деятельности;

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, определяется в порядке, установленном Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, обуви, костюмов, театрального реквизита, культ-инвентаря;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по предоставлению в аренду отдельных помещений Учреждения другим организациям и учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- услуги по изготовлению копий, фото и микрокопированию, репродуцированию, кеерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий аудио и видеозаписи из фонотеки;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, встреч и т.д.;
- обучение в платных кружках, студиях;
- показ видеофильмов;
- показ экспозиций, выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных акций;

2.6. Учреждение может осуществлять другие виды деятельности, в т.ч. оказывать платные услуги, не запрещенные законодательством, при условии использования доходов от них на достижение задач, предусмотренных в Уставе.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Чагодощенский муниципальный округ Вологодской области.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и утвержденным Учредителем муниципальным заданием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно-правовыми актами Чагодощенского Дома Культуры и настоящим Уставом.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.4. Учредитель в установленном порядке вправе принять решение об изъятии муниципального недвижимого имущества у Учреждения и об изъятии муниципального движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета округа.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на его приобретение Учредителем;
- бюджетные средства, в том числе субсидии;

- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета округа в рамках выполнения установленного муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. В качестве стороны по договорам аренды выступает Учредитель и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

3.13. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя в установленном порядке.

3.14. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает Учредитель.

3.15. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно-правовыми актами Чагодощенского муниципального округа, поселком Чагода и настоящим Уставом.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

4.3. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с Учредителем;

- осуществлять функции муниципального заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;

- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

- запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от Чагодского территориального управления, а также иных государственных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

- приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Вологодской области, целям деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство и Устав;

- обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- выполнять муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителя план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

- составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- осуществлять бухгалтерский учет и вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять их оплату.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

непроведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Вологодской области.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом.

5.2. В компетенции Учредителя:

5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

5.2.2. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.3. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением;

5.2.4. утверждение перечня недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.5. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

5.3.1. принятие решения о закреплении государственного недвижимого и движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии муниципального недвижимого имущества у Учреждения и об изъятии муниципального движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.3.2. согласование распоряжения Учреждением муниципальным недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду;

5.3.3. согласование внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств) в уставный (складочный) капитал хозяйствующих обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.3.4. осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

5.3.5. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

5.3.6. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Учредителя относится:

5.4.1. назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.4.2. согласование кандидатур на должности заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;

5.4.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.4.4. проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

5.4.5. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

5.4.6. определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.4.7. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.4.8. принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.4.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.4.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.4.11. согласование в установленном порядке распоряжением недвижимым и особо ценным движимым имуществом; в том числе сдачу его в аренду;

5.4.12. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными и областными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.4.13. согласование в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.4.14. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.4.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.16. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.4.17. утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

5.4.18. утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

5.4.19. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

5.4.20. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.6. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно-правовыми актами Чагодощенского муниципального округа и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

определяет направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Вологодской области: в пределах имеющихся средств.

открывает лицевой счет Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение Учредителю;

утверждает годовой бухгалтерский баланс, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, и представляет его на согласование Учредителю;

назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

заключает и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрирует в установленном законом порядке изменения к настоящему Уставу;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом.

5.9. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

несоблюдение законодательства, связанного с деятельностью Учреждения.

5.10. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- положение об оплате труда в Учреждении;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Вологодской области, нормативным правовым актам Чагодощенского муниципального округа и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

8.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и прочее) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.