

Муниципальное бюджетное учреждение
«Чагодощенский Дом культуры»

ПРИКАЗ

п. Чагода

10 февраля 2023 года

Об утверждении филиала Чагодощенского ДК - клуба ЛПХ,

В соответствии с Уставом учреждения, утвержденного
Постановлением администрации Чагодощенского муниципального округа
Вологодской области от 23.01.2023 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о клубе ЛПХ, филиале Чагодощенского ДК,
2. Заведующей филиалом ЛПХ Шубиной Л.В. принять к работе данное Положение.

Директор
муниципального бюджетного
учреждения «Чагодощенский РДК»



Елосева Н.Н.

Утверждено
от « 10 » 02 2023 г. №

Елоева Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о клубе ЛПХ - филиале муниципального бюджетного учреждения «Чагодощенский Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Клуб ЛПХ – Филиал Муниципального бюджетного учреждения «Чагодощенский Дом культуры» (далее - Филиал) создан в соответствии со ст.ст. 55, 120 Гражданского Кодекса Российской Федерации, действующий на основании Устава МБУ «Чагодощенский РДК», утвержденным Постановлением администрации Чагодощенского муниципального района от 10.08.2011 № 427 в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, нормативно-правовыми актами Чагодощенского муниципального округа Вологодской области и настоящим Положением.

1.2. Филиал не является юридическим лицом.

1.3. Юридическим лицом Филиала является – Муниципальное учреждение «Чагодощенский Дом культуры» (далее – Учреждение).

1.4. Отношения между Учредителем, Учреждением и Филиалом регулируются действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал является структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения, осуществляет свою деятельность только от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

1.6. Филиал имеет официальное полное и сокращенное наименование:

- полное наименование: клуб ЛПХ – Филиал Муниципального бюджетного учреждения «Чагодощенский Дом культуры»
- сокращенное наименование: клуб ЛПХ – Филиал МБУ «Чагодощенский Дом культуры»

1.7. Место нахождения Филиала (юридический и почтовый адрес): 162414, Вологодская область, Чагодощенский район, п. Чагода, улица Центральная, дом 10.

2. Цели и предмет деятельности Филиала

2.1. Филиал создан в целях:

- организации досуга и приобщения жителей микрорайона ЛПХ к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- через различные формы культурно-массовой работы осуществлять право любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;
- поощрять самостоятельное художественное творчество.

2.2. Предметом деятельности Филиала является:

- деятельность по приобщению детей и взрослых к декоративно - прикладному творчеству;
- участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в целях повышения творческого уровня его участников;
- развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе;
- создание и поддержка деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов;
- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;
- осуществление звукозаписи различных творческих коллективов;

- организация дискотек и вечеров отдыха;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

3. Правовой статус Филиала.

3.1. Филиал осуществляет все виды экономической деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

4. Имущество Филиала.

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учредителем или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе совместной хозяйственной деятельности с Учреждением. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учредителя.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала.

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и Учредителем, указанных в настоящем Положении. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем расширить либо ограничить полномочия Филиала в сравнении с указанными в настоящем Положении.

5.2. Филиал не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц;

5.3. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.4. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.5. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Учреждения.

5.6. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

5.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление Филиалом

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий отделом, назначаемый руководителем Учреждения, по согласованию с Учредителем. Заведующий Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой руководителем Учреждения.

6.2. Учредитель осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом и денежными средствами;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.
- разрабатывает положение о персонале, в котором предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет заведующего филиала по согласованию с Учредителем по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- предлагает на утверждение Учредителю структуру Филиала, смету расходов Филиала и штатное расписание, в пределах выделенных ассигнований;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности.

6.4. Заведующий (отдела) Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;
- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленном настоящим Положением и доверенностью;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Учреждения.

6.5. Заведующий Филиала несет ответственность за:

- а) нарушения договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Филиала инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке, надлежащую эксплуатацию имущества;
- б) соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, техники безопасности, санитарно- гигиенического режима.

7. Персонал Филиала.

7.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством.

7.2. Структуру и штатное расписание Филиала, разрабатывает и утверждает Руководство Учреждения, по согласованию с Учредителем.

8. Права и обязанности и ответственность Филиала

8.1. Филиал имеет право:

- осуществлять владение и пользование имуществом Учредителя, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Филиал обязан:

- нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- согласовывать с Учредителем списание имущества;
- планировать деятельность Филиала по согласованию с Учреждением;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

9. Прекращение деятельности Филиала.

9.1. Деятельность Филиала прекращается по решению Учредителя, а также при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям