

Муниципальное бюджетное учреждение «Чагодощенский Дом культуры»

П Р И К А З № 48 -ОД

28.07.2024 г.

п. Чагода

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗИИ ТЕЛЕФОНА
«ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ В
МБУ «ЧАГОДОЩЕНСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить положение об организации телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в МБУ «Чагодощенский Дом культуры».
3. Ознакомить сотрудников Учреждения с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на администратора Гудину Т.С.

Директор МБУ «Чагодощенский
Дом культуры»



Н.Е. Никитина

**ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗИИ ТЕЛЕФОНА «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В
МБУ «ЧАГОДОЩЕНСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона «горячей линии» вопросам противодействия коррупции, организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по телефону «телефону горячей линии», о фактах проявления коррупции в МБУ «Чагодощенский Дом культуры» (далее - Учреждение).
2. Телефон «горячей линии» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Телефон «горячей линии» (8 817 41) 2 – 12 – 38.
4. Режим функционирования телефона «горячей линии» – с 8 ч. до 17 ч.
5. Прием обращений абонентов, поступающих по телефону «горячей линии», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.
6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале Регистрации обращений граждан и организаций по телефону «горячей линии» Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
8. При наличии в сообщениях, поступивших по телефону «горячей линии», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.
8. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, Руководителю Учреждения для рассмотрения.

Приложение № 1
к Положению о телефоне «горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции
в МБУ «Чагодошенский ДК»

[illegible]

Приложение № 2
к Положению о телефоне «горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции
в МБУ «Чагодошенский ДК»

Обращение,
поступившее на телефон «горячей линии» МБУ «Чагодошенский Дом
культуры»

Дата, время: (указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц,
год, час., мин.) _____

Фамилия, имя, отчество: (указывается Ф.И.О. абонента, либо делается запись
о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил) _____

Место проживания: (указывается адрес, который сообщил абонент: почтовый
индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом,
корпус, квартира, либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: (номер телефона, с которого звонил и/или который
сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился
и/или абонент номер телефона не сообщил) _____

Содержание
обращения: _____

Обращение принял: (должность, фамилия и инициалы, подпись лица,
принявшего сообщение) _____

Результат рассмотрения: (куда направлено (номер, дата исходящего письма)