

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Чагодощенский ДК»

Никитина Н.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке и условиях предоставления платных услуг»
Муниципальным бюджетным учреждением
«Чагодощенский Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Постановлением Главы администрации Чагодощенского муниципального района, Положением Центрального банка от 05.01.1998г. № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения Чагодощенский Дом культуры

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Чагодощенский Дом культуры».

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением «Чагодощенский Дом культуры» (далее МБУ «Чагодощенский ДК») физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые МБУ «Чагодощенский ДК» в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги МБУ «Чагодощенский ДК» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением МБУ «Чагодощенский ДК» определяется самостоятельно (приложение № 1)

1.7. Цены на платные услуги устанавливаются согласно прейскуранта цен на платные услуги, разработанного МБУ «Чагодощенский ДК». (приложение № 1)

1.8. При организации платных услуг МБУ «Чагодощенский ДК» обязан предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.9. МБУ «Чагодощенский ДК» не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.10. МБУ «Чагодощенский ДК» самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Исполнитель - МБУ «Чагодощенский ДК», оказывающий платные услуги (далее – Учреждение)

1.12. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.13. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.14. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг». Положение « О порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг», формируется кадровый состав из числа основных работников Учреждения и лиц, привлеченных по трудовому договору, утверждается прейскурант цен на весь перечень предоставляемых услуг.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа кружков, студий, секций, консультативная и методическая работа в сфере культуры

2.2. Целями деятельности МБУ «Чагодощенский ДК» по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;

- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников МБУ «Чагодощенский ДК»;
- совершенствование материально – технической базы МБУ «Чагодощенский ДК».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования поселок Чагода с учетом потребностей и интересов, различных социально - возрастных групп населения

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МБУ «Чагодощенский ДК» должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

— о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю МБУ «Чагодощенский ДК» прописывает категорию льготников и размер льгот;

- прейскурант цен на перечень платных услуг, (приложение № 1);
- приказ на утверждение расписания занятий кружков и секций по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О. руководителей, часы работы);

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МБУ «Чагодощенский ДК».

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

- 3.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.
- 3.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, квитанция установленного образца или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.
- 3.9. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.
- 3.10. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.
- 3.11. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.
- 3.12. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.
- 3.13. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2)
- 3.14. Руководитель учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на пошив костюмов, оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги (перечисления во внебюджетные фонды не входят) и обслуживающего персонала. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, пополнение материально-технической базы, коммунальных услуг, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Механизм предоставления льгот

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры».

4.2. Льготы устанавливаются приказом директора МБУ «Чагодощенский ДК». В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

4.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте МБУ «Чагодощенский ДК», (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

4.5. Установить льготы при предоставлении платных услуг (клубные формирования на платной основе) следующим категориям родителей детей:

Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований и кружков, работающих в МБУ «Чагодощенский ДК».

Освобождаются от оплаты полностью, если:

- оба родителя инвалиды 1 или 2 группы;
- участник формирования инвалид детства, инвалид 1 или 2 группы, инвалид войны;
- родитель участника клубного формирования является работником МБУ «Чагодощенский ДК»;
- родитель участника клубного формирования является участником специальной военной операции;

Оплата в размере 50% от установленного в МБУ «Чагодощенский ДК» размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- если в клубных формированиях Дома культуры занимается двое детей из одной семьи, то на одного из детей;
- участник клубного формирования является членом многодетной семьи.

Порядок и условие предоставления льгот при посещении клубных формирований, работающих на платной основе и необходимые документы:

- заявление на имя директора МБУ «Чагодощенский ДК»;
- копии документов, подтверждающих льготу;
- согласие на обработку персональных данных на себя и ребенка;
- договор на оказание платных услуг.

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей ;

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;

- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

5.4. Плата за посещение клубных формирований не начисляется, если участник клубного формирования не посещал занятия 2 недели в месяце и более по уважительной причине, при подтверждении соответствующими документам.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Чагодощенский Дом культуры».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем .

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБУ «Чагодощенский ДК».

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Вологодской области, правовыми актами администрации Чагодощенского муниципального района, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Средства, полученные от оказания услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) пошив костюмов

б) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

г) оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;

д) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

е) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

командировочные расходы;

развитие материально-технической базы Учреждения;

рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

приобретение призов и подарков;

приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;

мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

оформление и получение документации в различных государственных органах;

выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;

оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий;

з) предоставление социальных гарантий работникам Учреждения, предоставляемым данную услугу, в том числе:

оказание материальной помощи;

оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов;

оплата расходов на добровольное медицинское и пенсионное страхование.

8.3. Конкретный размер расходов, указанных в подпунктах «а» - «б», «е» пункта 8.2. настоящего Положения, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации Чагодощенского муниципального округа и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

9.3. Ответственность за организацию деятельности МБУ «Чагодощенский ДК» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

10. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУ «Чагодощенский ДК»..

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ В МБУ «ЧАГОДОЩЕНСКИЙ
ДК» И ФИЛИАЛЕ КЛУБ ЛПХС С 01 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ КРУЖКОВ, КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ	ЕЖЕМЕС. ПЛАТА В РУБ.
1	Группы танцевального коллектива «Виктория» (групповые занятия)	800
2	Группа вокального ансамбля «Любимушка» (групповые занятия)	350
3	Индивидуальные занятия у Л.В. Александровой	350
4	Группа вокального ансамбля «Домисолька» (групповые занятия у Н.В. Зиновьевой)	350
5	Кружок игры на гитаре у Кузнецова А.Г.	800
6	Группа танцевального коллектива «Звездочки» (ЛПХ)	300
НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ		ПЛАТА ЗА БИЛЕТ
7	Концертные программы	150
8	Театрализованные концерты, спектакли	200-250
9	Дискотеки, конкурсно - игровые программы для детей	150-200
10	Молодежные вечера отдыха и тематические программы	150
11	Вечера за столиками (ДК)	300-400
12	Вечера за столиками (ЛПХ)	200
13	Дискотеки для подростков (ЛПХ)	100
14	Концертные программы (ЛПХ)	100

Приложение № 2 к положению
о платных услугах

Директору МБУ «Чагодощенский ДК»
Н.Е. Никитиной

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося полностью

Заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына/дочь _____

Имя, Отчество ребенка разборчиво полностью Фамилия,

Обучающегося _____ класса _____ (школы)
номер и литер класса

в клубное формирование _____
(название кружка)

Дата рождения обучающегося _____

Поставьте галочку в квадрате если ответ утвердительный!

☐ С Положением о порядке оказания платных услуг МБУ «Чагодощенский ДК»
ознакомлен(а).

☐ Даю свое согласие на использование персональных данных ребенка в рамках уставной
деятельности учреждения, необходимых при организации кружка, на участие
обучающегося в конкурсах и концертных программах, публикацию фото и видео в
СМИ и интернете..

☐ Медицинских противопоказаний к занятиям нет.

Дата заявления _____

Подпись _____ / _____
Расшифровка подписи